SyrianSoft

الأمين®

نجعل عمل الإدارة

أكثر إبداعاً

- windows xp/7 Compatible
- Microsoft SQL Server Database
- Client/ Server Architecture
- Arabic/ English Interface

E - mail: alameenhr@syriansoft.com
www.syriansoft.com

tel: +963 11 4410666
tel: +963 11 4453881
fax:+963 11 9880

الأمين لإدارة الموارد البشرية

مقدمة:

تقدم شركة سوري سوفت من خلال منتج الأمين لإدارة الموارد البشرية حلاً متكاملاً لإدارة ومتابعة كافة شؤون الموظفين والعاملين في الشركات والمؤسسات والمصانع الصغيرة والمتوسطة والكبيرة، ويساعد هذا المنتج على الاحتفاظ بسجلات البيانات الشخصية والوظيفية لكل العاملين، كما يمكّن المسؤول عن الموارد البشرية من إدارة الوقت بشكل كامل للموظفين والعاملين والتحكم بها حسب ضرورة العمل والتحكم بالأمور المتعلقة بالأجور وتقييم أداء العمال والأمور الإدارية المتعلقة بالعاملين وتنظيم ملاك الشركة والبحث عن الوظائف الشاغرة ووضع جداول لتدريب الموظفين ضمن خطة سنوية.

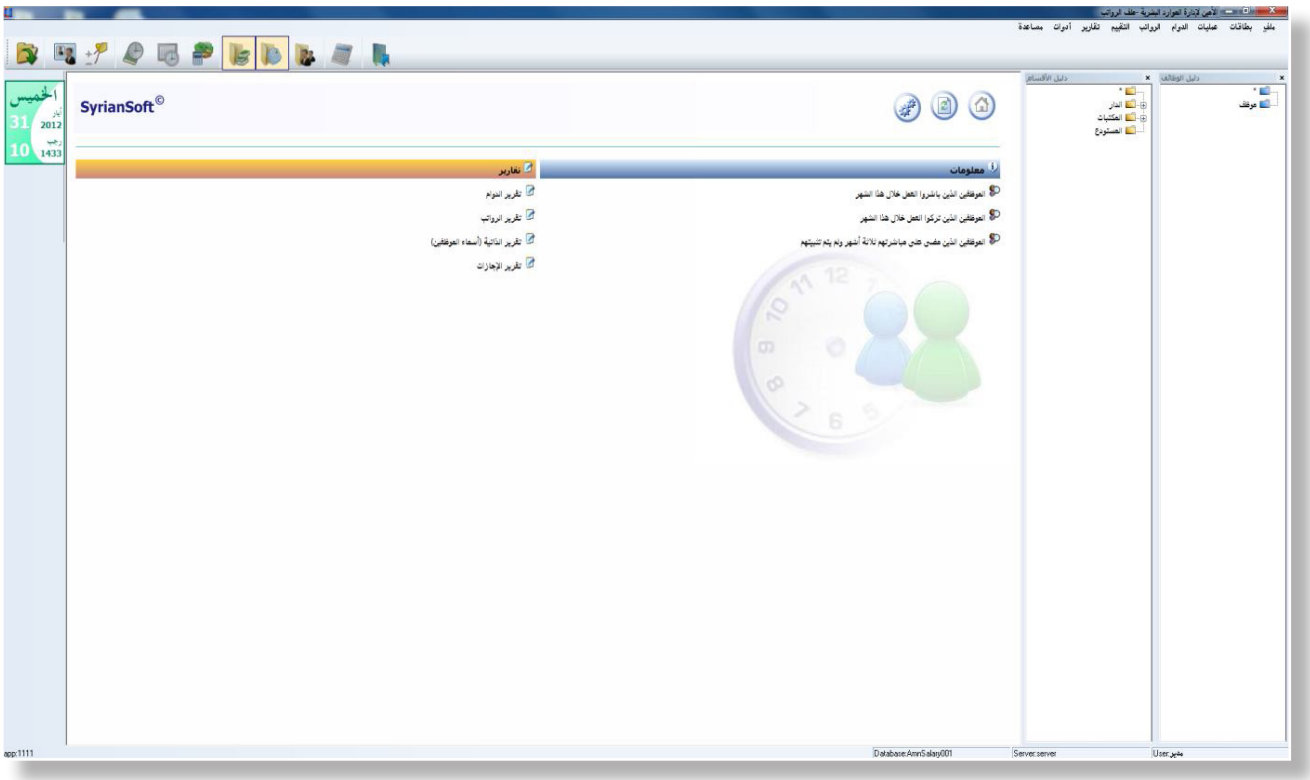
كما يتضمن البرنامج عدد من البطاقات التي تسهل عمليات التنظيم والإدارة والأرشفة (تعريف الشركة، الأقسام، الوظائف، أنظمة الراتب، أنظمة الدوام، أنظمة التعويضات) كما يمكن تعريف عدد من أنظمة حساب الأجور والتعويضات المتعلقة بها والتحكم بها ضريبياً.

يمتاز البرنامج بواجهة عمل سهلة وبسيطة لتلائم كافة أنواع الشركات الكبيرة والصغيرة ويمكن التحكم بألوان واجهات العمل لتلائم فترات العمل الطويلة ويمتاز البرنامج بدعمه لتعدد المستخدمين عن طريق توفير نظام صلاحيات دقيق لتقسيم العمل بالنسبة للشركات الكبيرة كلاً حسب اختصاصه.

فمثلاً يتم فصل صلاحيات الراتب عن الدوام عن الإجازات عن شؤون العاملين حسب الحاجة.

يعمل البرنامج تحت بيئة العمل ويندوز XP أو 7 ويتطلب المواصفات الفنية التي يتطلبها نظام التشغيل داعماً لخدمة SQL.

البرنامج مصمم عن طريق لغة C++ ويستخدم تخزين البيانات ضمن مخدم قاعدة البيانات SQL Server (2012-2008-2005-2000).

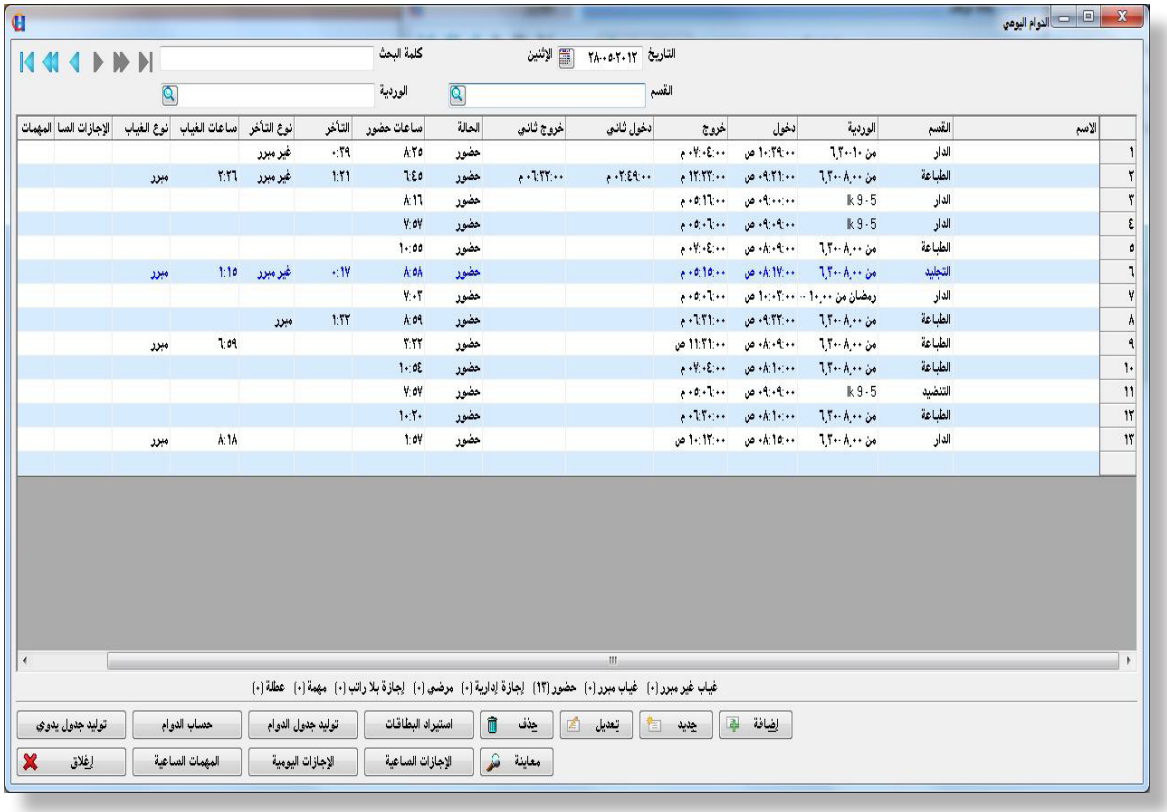


مزايا البرنامج:

1 إدارة الوقت (دوام الموظفين):

ـ دوام الموظفين:

- يتضمن البرنامج خيارات متنوعة لإدارة الوقت للموظفين مهما زاد عدد الموظفين وعدد أنظمة الدوام.
- يمكن وصل البرنامج مع أجهزة مراقبة الدوام التي تعتمد تقنية البصمة أو الكرت ويمكن استيراد بيانات الدوام من ملفات خارجية نصية في حال وجود أفرع بعيدة لا يمكن إنشاء اتصال معها.
- يعالج البرنامج أنظمة الورديات المتعاقبة أو المتبدلة حيث يمكننا البرنامج من تعريف عدد كبير من ورديات الدوام.
- يتم تحدد سماحيات التأخير والغياب والإضافي أثناء تعريف ورديات الدوام كما يمكن التحكم بوقت الإضافي أو إمكانية جعل الإضافي مبني على نظام التكليف بالعمل الإضافي.
- يتم من خلال البرنامج تبديل ورديات الدوام بشكل منتظم أو غير منتظم وإنشاء جداول خاصة بالدوام لفترات محددة (كحالة تبديل ورديات الدوام في رمضان لفترة محددة ثم يعود الدوام كما كان).
- يمكننا البرنامج من معالجة دوام الموظفين بشكل يدوي أو عن طريق أجهزة مراقبة الدوام ويمكن الإدخال اليدوي شهرياً أو يومياً في حال عدم توافر أجهزة مراقبة الدوام.
- إمكانية وضع شرائح لحساب التأخير والغياب والإضافي حسب التكرار أو الوقت.
- إمكانية تعريف نظام دوام ساعات حرة في حال وجود نظام ساعات أو نظام إتمام العمل حسب عدد الساعات.
- يتميز البرنامج بوجود واجهة سهلة لإدارة الدوام وتبديل الورديات وتخصيصها وتعديل حالات التأخر والغياب والتحكم بالإضافي.



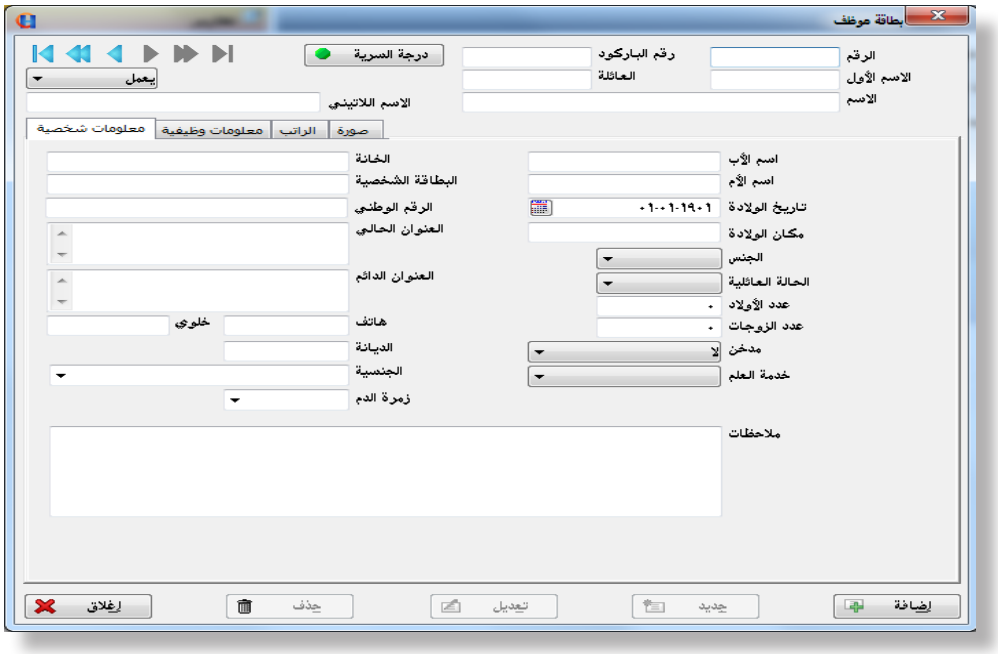
ـ الإجازات والمهمات:

- نستطيع من خلال البرنامج معالجة الإجازات السنوية والتحكم بها كتقسيم الرصيد السنوي حسب سنوات الخدمة ويتميز البرنامج بإمكانية تدوير الإجازات في نهاية العام أو منح بدل إجازات أو الحالتين حسب الوظيفة أو القسم الذي يتبع له الموظف.

- كما يعالج البرنامج الإجازات المرضية وكيفية حسمها وكافة أنواع الإجازات الأخرى كالوفاة والزواج وإجازة الحج.... حيث يمكن تحديد الآلية في منحها أو رصيدها كما يمكننا البرنامج من تعريف أنواع إجازات أخرى حسب الحاجة. يمكن من خلال البرنامج معالجة المهمات الساعية واليومية بنوعين خارجية أو داخلية ولكل من هذه الأنواع يمكن تحديد انعكاس مالي.

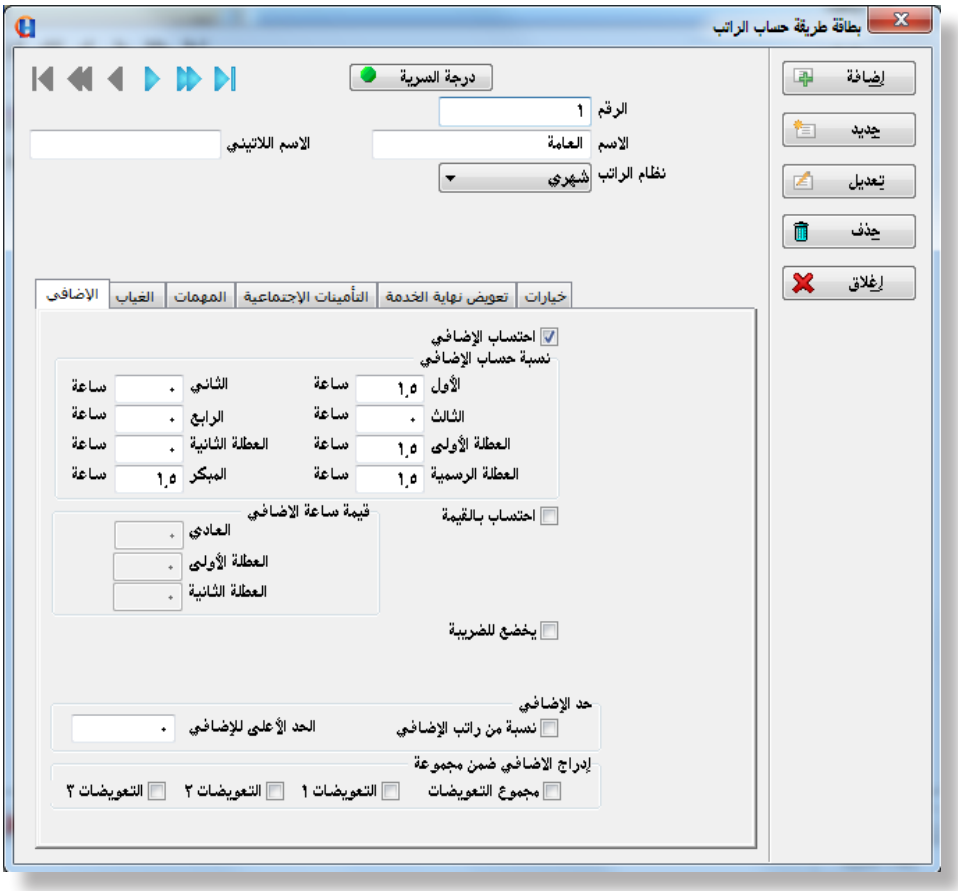
2 إدارة بيانات العاملين:

يمكننا البرنامج من إدارة كافة الأمور الذاتية المتعلقة بالموظفين كالبيانات الشخصية والوظيفية كما يمكننا من أرشفة الأوراق الثبوتية الخاصة بالموظف مع حفظ صورة مع إمكانية تحديد الوضع الصحي وبيان الأشخاص المرجعية وأرشفة الدورات المتبعة والمهارات والخبرات والأعمال السابقة وحفظ الذمم المادية للموظف لإظهارها عند تصفية أمور موظف كما تستطيع حفظ أرشيف عن الموظف كالرواتب السابقة والأقسام التي يعمل بها والوظائف التي شغلها هذا الموظف.



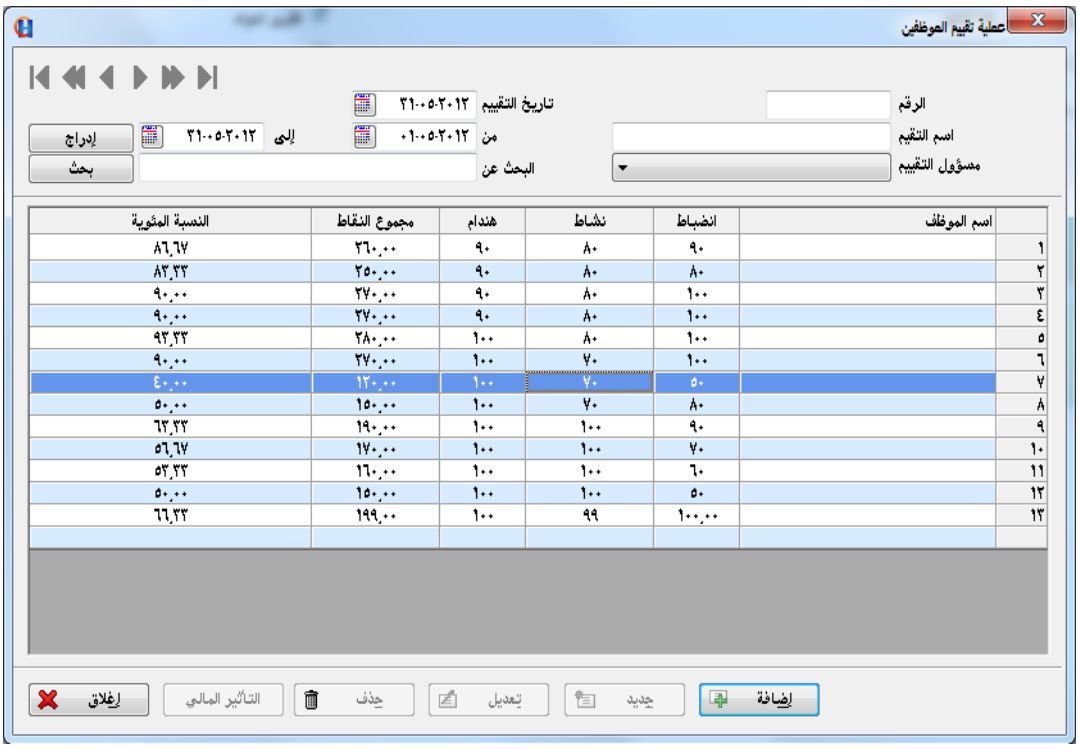
3 إدارة الرواتب والأجور:

- يتميز البرنامج بإمكانية تحديد أكثر من نظام لحساب الرواتب فهو يدعم النظام الشهري واليومي والأسبوعي والساعي ويمكن لكل نظام تعريف أكثر من طريقة في احتسابه حسب الحاجة، حيث يعالج البرنامج حالات العمل الإضافي حتى لو كانت حسب شرائح أو أنواع ويمكن معالجة الإضافي كقيمة مالية ثابتة أو حسب أجرة الساعة مع إمكانية تأثيره على الضريبة أو لا وإمكانية تحديد جد أعلى الإضافي.
- وبالنسبة لمعالجة الغياب فيتم بعدة طرق نسب ثابتة أو شرائح حسب التكرار والوقت حيث يعالج الغياب المبرر وغير المبرر والمرضي والتحكم بنسبته وتأثيره على الضريبة أو لا.
- كما يعالج البرنامج الأمور المتعلقة بنظام التأمينات الاجتماعية وضريبة الدخل بشكل يحدده المستخدم ويعالج حساب تعويض نهاية الخدمة.
- يمكننا البرنامج من تعريف نظام تعويضات وحسميات حسب الحاجة كالتعويضات الشهرية الثابتة أو المتغيرة أو التعويضات المتعلقة بالحضور أو بوردية دوام محددة كما يمكن التحكم بالتأثيرات الضريبية لهذه التعويضات كما يعالج البرنامج موضوع التأمين الصحي والتعويض العائلي.
- يمكن عن طريق البرنامج تعريف نظام خاص بالعقوبات كما ذكرت.
- نستطيع عن طريق البرنامج الحصول على تقرير مفصل عن الرواتب أو إجمالي أو يمكن تجميع التقرير حسب القسم أو الفرع أو الشركة أو العملة أو المصرف كما يمكننا من طباعة قسيمة براتب كل موظف لشرح تفاصيل الراتب للموظف.
- يعالج البرنامج نظام الحوافز الإنتاجية والتي تعتمد على توزيع نسبة من أرباح الإنتاج على الموظفين حسب نظام النقاط الذي يمكن ربطه مع جدول دوام الموظفين.
- كما يعالج البرنامج نظام السلفة الشهرية على الراتب ونظام القروض مع إمكانية التحكم بالقروض وتأجيلها وتغير آلية الدفع للقرض وتحديد المتبقي والمسدد من القرض.
- يمكن ربط برنامج الأمين لإدارة الموارد البشرية ببرنامج الأمين الخاص بالحسابات للتحكم بالسلفة وتوليد سندات القيد الخاصة بالرواتب مع إمكانية تأثيرها بمراكز كلفة خاصة بالأقسام أو الموظفين.



4 تقييم أداء الموظفين:

- نستطيع من خلال البرنامج القيام بتعريف معايير خاصة للشركة لتحديد أداء كل موظف عن طريق تقييمه بهذه المعايير التي يمكن تعريفها ضمن مبدأ النقاط وكل موظف نحدد له عدد النقاط المتعلقة بكل معيار للحصول على النسبة المئوية للتقييم والتي يمكن ربطها مع دوام الموظف، من ناحية عدد مرات التأخير والغياب والإضافي والتي تزيد أو تنقص من تقييم أداء الموظف.
- كما يمكن عكس التقييم كقيمة مالية بزيادة راتب الموظف أو منحه تعويض أو مكافأة مالية لمرة واحدة حسب نظام الشركة.



5 تخزين بيانات المتقدمين للتوظيف والبحث عن الوظيفة:

- يتم ذلك من خلال برنامج التوظيف المرتبط بالبرنامج والذي يمكننا من تخزين السيرة الذاتية للمتقدمين إلى طلبات التوظيف مع إمكانية تخزين درجة المقابلة والشخص المسؤول عن المقابلة وجهة المقابلة.
- كما نستطيع البحث من ضمن البيانات المدخلة على وظيفة ضمن شروط محددة أو معايير معينة لتثبيت موظف معين.

6 برنامج التدريب للموظفين:

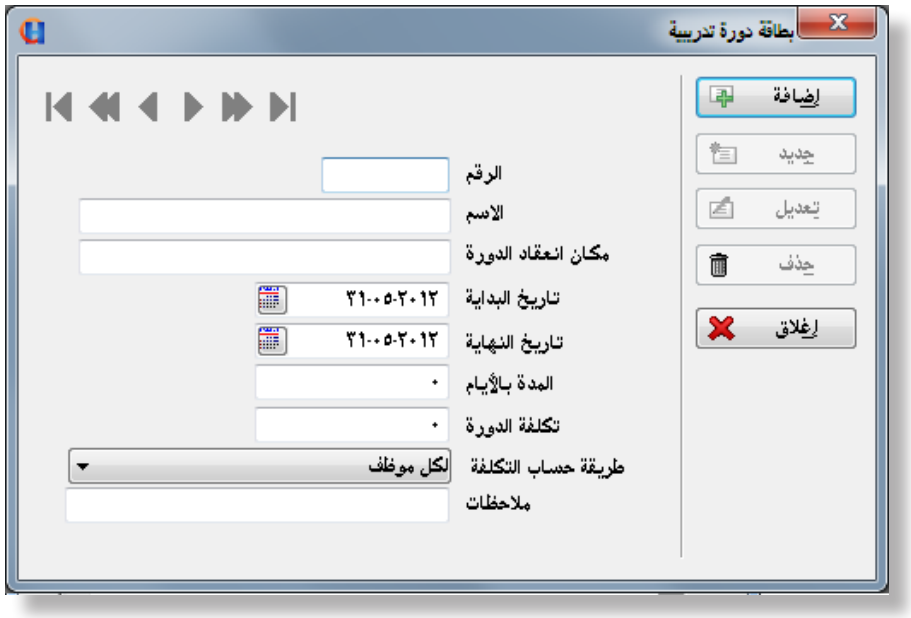
من خلال برنامج التدريب نستطيع وضع خطة سنوية لتدريب الموظفين أو إخضاعهم لدورات تدريبية عن طريق ترشيح بعض الموظفين لكل دورة وبيان كلفة هذه الدورات ودرجة كل موظف في الدورة والحصول على تقرير بالدورات خلال الخطة المعرفة.

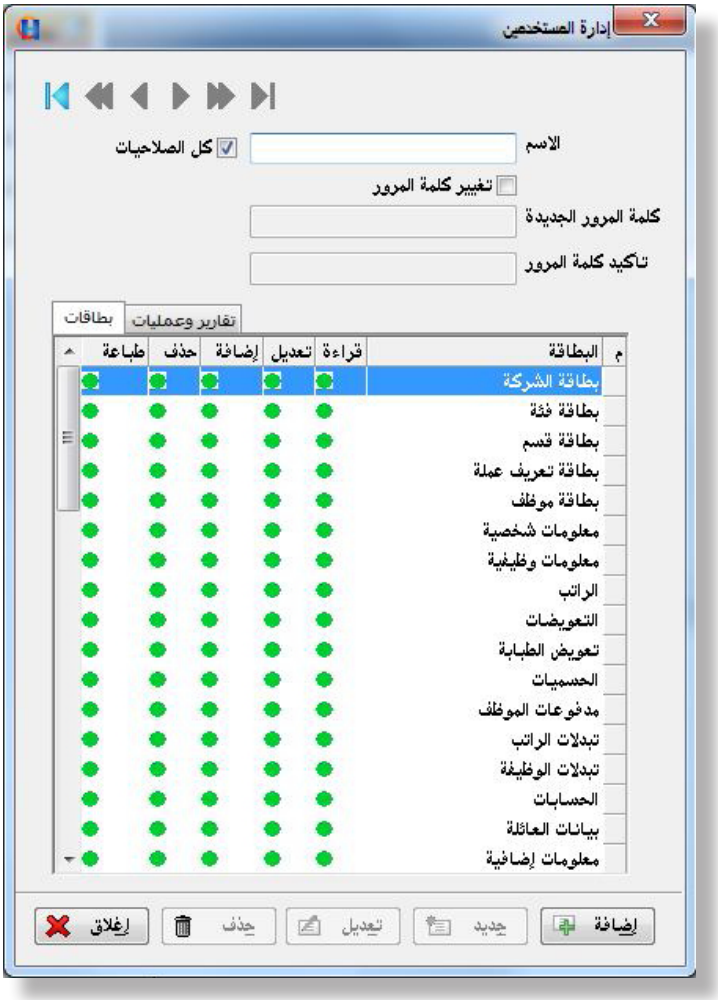
7 خيارات إضافية في البرنامج:

- يحوي البرنامج عدد من الخيارات التي تدعم عمل البرنامج كتعدد اللغات حيث يدعم اللغة العربية والإنكليزية والفرنسية.
- كما يدعم البرنامج إمكانية التحكم بصلاحيات المستخدمين على البرنامج فيمكن فصل الرواتب عن الدوام عن الإجازات أو الذاتيات كما يمكن من سماحية القراءة أو التعديل فقط أو إلغاءها والحذف والطباعة حيث تم تقسيم الصلاحيات حسب النافذة أو حسب العملية.
- كما يدعم البرنامج آلية الجدولة للنسخ الاحتياطي اليومي أو الأسبوعي أو السنوي كما يوفر أدوات لصيانة الملفات للتحكم بحجم البيانات وإدارتها وعدد من الخيارات بما يتناسب مع عمل الشركة.

مزايا خاصة لبرنامج الأمين HR:

من خلال الفريق المسؤول عن برنامج الأمين لإدارة الموارد البشرية يمكن تنفيذ مشاريع خاصة للشركات الكبيرة كإمكانية تنظيم عمل الإجازات عن طريق الشبكة باستخدام Shar point server أو عن طريق web حيث تتم دراسة الآلية الخاصة بالشركة والوقت اللازم لتنفيذ المشروع كما يمكن تنفيذ نظام تقييم عن طريق الشبكة أو إمكانية إدخال طلبات التوظيف عن طريق الانترنت وكل هذه المشاريع تتم عن طريق دراسة مسبقة للمشروع لتحديد مدة التنفيذ.





SyrianSoft

نجعل عمل الإدارة

أكثر إبداعاً

الأمين®

لإدارة الموارد البشرية

alameen

HUNAM/RESOURCES